

# Pomyśl, możesz Spać Spokojnie.

UNIQA dla Mieszkalnictwa

Poradnik likwidacji szkód



Pomyśl

  
UNIQA



W trudnych chwilach dobrze jest móc zdać się na solidnego partnera. Naszą strategią jest być blisko klienta i odpowiadać na jego potrzeby. Dlatego słuchamy Ciebie, ciągle się zmieniamy i udoskonalamy.

Dokładamy wszelkich starań, abyś był zadowolony z naszej pracy.

**Bo jesteś dla nas ważny.**

Kierując się tą zasadą, przygotowaliśmy ten poradnik dedykowany klientowi z sektora mieszkalnictwa.



Z poważaniem

Robert Zalega

Dyrektor Biura Obsługi  
Mieszkalnictwa  
i Klienta Indywidualnego,  
Departament Odszkodowań  
i Świadczeń

## Spis treści

Jak zgłosić szkodę?	2
Struktura likwidacyjna	4
Ścieżki likwidacji szkód	5
Likwidacja szkód majątkowych - zalecenia	6
Druki potrzebne do zgłoszenia szkód majątkowych	8
Jak prawidłowo wypełnić druk UPR?	9
Likwidacja szkód osobowych - zalecenia	11
Druki potrzebne do zgłoszenia szkód osobowych	12

# Jak zgłosić szkodę?

W UNIQA możesz zgłosić szkodę na kilka sposobów. Wybierz najlepszy dla Ciebie.



## Formularz

Wejdź na [www.uniqa.pl](http://www.uniqa.pl) w zakładkę Obsługa i kontakt  
➔ Zgłoś szkodę



## Telefon

Skorzystaj z Serwisu Likwidacyjnego dla Mieszkalnictwa  
**42 63 44 844**



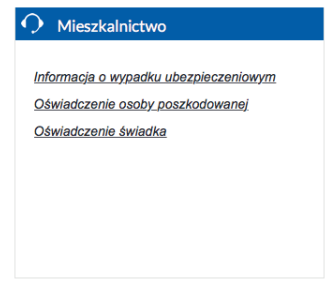
## Mail

Zgłoś zdarzenie wysyłając e-mail:  
[szkody.mieszkalnictwo@uniqa.pl](mailto:szkody.mieszkalnictwo@uniqa.pl)



## Druki zgłoszenia szkody

Możesz także zgłosić szkodę wypełniając formularz w formie tradycyjnej - druki do pobrania znajdują się na <https://www.uniqa.pl/obsługa-i-kontakt/likwidacja-szkod/>





## ① Co będzie potrzebne podczas zgłoszenia szkody?

Podczas zgłaszania szkody będą potrzebne:

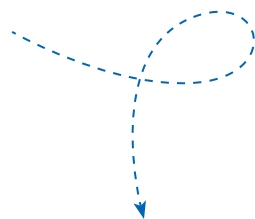
**PESEL** w przypadku szkody zgłaszanej z ubezpieczenia mieszkania

**REGON** Spółdzielni / Wspólnoty w przypadku szkody zgłaszanej z ubezpieczenia majątku

**NR POLISY**, z której zgłaszana jest szkoda

**TERMIN i MIEJSCE** zdarzenia

**NR KONTA**, na które ma zostać wypłacone odszkodowanie



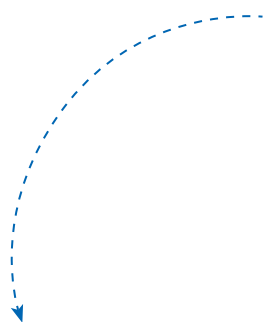
## ② Co dalej?

Po przyjęciu zgłoszenia szkody otrzymasz jej **INDYWIDUALNY NUMER SZKODY**.

Pamiętaj, aby mieć go przy sobie w przypadku kolejnych kontaktów z UNIQA w tej sprawie.

Jeśli będzie konieczność uzupełnienia informacji lub przesłania dodatkowych dokumentów, Opiekun klienta skontaktuje się z Tobą. Można je przesłać na adres: [dokumenty@uniqa.pl](mailto:dokumenty@uniqa.pl).

Jeśli informacje przekazane podczas przyjęcia zgłoszenia będą wystarczające do zlikwidowania szkody, Opiekun poinformuje Cię o decyzji i kwocie wypłaty.



## ③

**Pamiętaj! W trakcie zgłaszania szkody podaj:**

- numer telefonu – likwidator będzie mógł szybko się z Tobą skontaktować,
- adres e-mail – prześlemy Ci decyzję o wypłacie odszkodowania.

Pozwoli to nam sprawnie zlikwidować Twoją szkodę.



## Struktura likwidacyjna

W UNIQA zatrudnionych jest ponad 200 likwidatorów.

### Czy wiesz, że...

UNIQA jako jedyny ubezpieczyciel na polskim rynku posiada dedykowany zespół specjalistów odpowiedzialny za obsługę zgłoszeń i likwidację szkód z obszaru mieszkalnictwa.

Dedykowana jednostka w likwidacji

### Biuro Obsługi Mieszkalnictwa i Klienta Indywidualnego

odpowiedzialne za likwidację szkód:



zalaniowych



pożarowych



powstałych na skutek kradzieży z włamaniem



rzeczowych z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w których podmiotem odpowiedzialnym za ich powstanie jest podmiot zarządzający zasobami mieszkaniowymi



z ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej podmiotów zarządzających zasobami mieszkaniowymi



osobowych z ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej podmiotów zarządzających zasobami mieszkaniowymi



ubezpieczeń następstw nieszczęśliwych wypadków mieszkańców zasobów mieszkaniowych

Tylko w UNIQA pracuje zespół specjalistów odpowiedzialnych za likwidację szkód z ubezpieczenia OC członków władz spółdzielni mieszkaniowych i zdarzeń katastroficznych.

# Zgłoszenie szkód

1



Zgłoszenie szkody przez dostępne kanały

2



Kontakt ze strony Opiekuna Klienta UNIQA



UPR  
Przekazanie wypełnionego druku do UNIQA

3

## Ścieżka standardowa



Dokonanie oględzin przez rzeczoznawcę



Zgromadzenie niezbędnej dokumentacji



Decyzja o przyznaniu lub odmowie wypłaty odszkodowania



Wypłata odszkodowania na wskazany rachunek



Decyzja o przyznaniu lub odmowie wypłaty odszkodowania



Wypłata odszkodowania na wskazany rachunek

**W UNIQA ponad 50% szkód likwidujemy uproszczoną ścieżką likwidacji.**

Oględziny technika UNIQA realizowane są w przypadku kiedy:

- jest to szkoda osobowa,
- jest to kolejna szkoda w tej samej nieruchomości bądź z tej samej przyczyny
- kwota roszczenia przekracza 5000 zł
- jest takie oczekiwanie po stronie Klienta.

# Likwidacja szkód majątkowych - zalecenia

## Co powinieneś wiedzieć?

Produkty UNIQA jako jedyne na rynku są dedykowane dla sektora mieszkalnictwa, skrojone tak, aby zabezpieczały majątek podmiotów zarządzających zasobami mieszkaniowymi.

Nasi klienci mają realne zabezpieczenie swojego majątku, ponieważ posiadamy szerokie definicje zdarzeń oraz klauzule dodatkowe pozwalające na należyte zabezpieczenie mienia i wypłatę odszkodowania.

### Nasze atuty:

- katastrofa budowlana – do pełnej sumy ubezpieczenia
- ochrona przewodów i rurociągów od pęknięcia mrozowego, nawet poza budynkiem
- klauzula katastroficzna – TYLKO W UNIQA!

## UNIQA radzi

### Co zrobić, aby zminimalizować liczbę i wartości szkód?

1. Wspólnie z Ekspertem Mieszkalnictwa z UNIQA analizuj na bieżąco historię szkód z polisy, aby wiedzieć, jakie zdarzenia i w których budynkach zdarzają się najczęściej.
2. Właściwie zarządzaj funduszem remontowym, wykorzystując go na prace w tych budynkach, w których zdarzeń było najwięcej lub powtarzały się w kolejnych latach.
3. W przypadku szkód z OC spółdzielni lub wspólnoty zachęcaj mieszkańców do zgłaszania szkody bezpośrednio do UNIQA, a nie do swojego ubezpieczyciela mieszkania.

Takie działanie pozwoli przyspieszyć proces i uniknąć dodatkowych kosztów obsługi.



## Klauzula kosztów dla szkód katastroficznych w ubezpieczeniu dla spółdzielni mieszkaniowych

- ✓ Bezpłatna klauzula gwarantująca pokrycie kosztów dodatkowych w przypadku szkód polegających na uszkodzeniu lub zniszczeniu ubezpieczonego budynku w stopniu uniemożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
- ✓ Łączny limit ochrony dla wszystkich SM i TBS to 20 000 000 zł.



### Czy wiesz, że...

rocznie dochodzi do ok. 20 wybuchów gazu, z których większość ma miejsce w budynkach wielomieszkańczych



### CERTYFIKAT

przystąpienia do ubezpieczenia:  
**Pakiet dla Spółdzielni Mieszkaniowych**  
i innych podmiotów zarządzających budynkami wielomieszkańczymi  
z klauzulą ubezpieczenia kosztów dla szkód katastroficznych  
z limitem 20.000.000 zł\*

dla  
Spółdzielni Mieszkaniowej "DOM"  
78-300 Zacisze, ul. Bezpieczna 4a/37  
w okresie ubezpieczenia od 01.01.2014r. do 31.12.20  
Polisa nr 055055

Jan Kowalski

Dyrektor jednostki terenowej

Aby uruchomić klauzulę w przypadku zdarzenia  
zadzwoń na telefon alarmowy: 506-168-234

Często słyszymy o wybuchach gazu, które niszczą całe budynki. Lokatorzy tracą dorobek życia, a ich mieszkania często ulegają całkowitemu zniszczeniu lub nie nadają się już do użytkowania.

Jeśli zdarzy się taki wypadek, ubezpieczona w UNIQA spółdzielnia będzie mogła zapewnić mieszkańcom transport do lokali zastępczych oraz zakwaterowanie tymczasowe, zabezpieczenie nieuszkodzonego mienia, a także profesjonalną pomoc psychologa.

UNIQA pokryje też m.in. koszty osuszania budynku, przygotowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę, odtworzenia danych, kosztu utraconych czynszów, dozoru mienia i wiele innych.



# Druki potrzebne do zgłoszenia szkód majątkowych

Drukiem, który ma zastosowanie przy uproszczonej procedurze zgłaszania niektórych rodzajów szkód majątkowych, jest druk UPR.

Prawidłowo wypełniony druk UPR może być jedynym dokumentem potrzebnym w realizacji postępowania likwidacyjnego. Wypełnia go poszkodowany. Druk odeślij do UNIQA Contact Center na adres: ul. Gdańska 132, 90-520 Łódź, niezwłocznie po zgłoszeniu zdarzenia. Przyspieszy to proces likwidacji.

## Dokument dostępny jest:

- na stronie [www.uniqa.pl](http://www.uniqa.pl) ➔ Obsługa i kontakt ➔ Zgłoszenie szkody ➔ Druki zgłoszenia szkody
- w materiałach załączonych na końcu folderu

## Czy wiesz, że...

Zgłaszanie szkody w UNIQA uznane za najszybsze i najprostsze na rynku. Otrzymaliśmy 5,03 punktów na 6 możliwych.\*

\*Źródło: badanie puls Marktforschung na zlecenie UNIQA International; kwiecień 2017 r.; próba badawcza 574 klientów.

Pamiętaj, że posiadanie poniższych dokumentów usprawni proces określenia przyczyny, odpowiedzialności, rozmiaru i wartości szkody. W miarę możliwości przygotuj:

- dokumenty potwierdzające okoliczności zdarzenia, ewentualne oświadczenia sprawcy lub świadków;
- wykaz zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzenia przedmiotów ubezpieczenia z podaniem ich liczby, wartości i roku nabycia;
- dokumentację potwierdzającą posiadanie zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów, np. rachunki zakupu, gwarancje;
- wszelkie notatki, oświadczenia, protokoły, które sporządziła policja, straż pożarna lub inne służby.

# Jak prawidłowo wypełnić druk UPR?

Poniżej znajdziesz kilka wskazówek pomocnych przy jego wypełnianiu:

## 01 Dane Poszkodowanego

Poprawnie wypełnij dane poszkodowanego.

### 1. POSZKODOWANY (zamieszkanie lub siedziba):

Jan Uściński Imię i nazwisko/nazwa		600 987 678 Telefon kontaktowy	
ul. Bezpieczna 1/52 ulica, nr domu i lokalu			
Zacisze miejscowość		janek@uciński.pl E-mail	
00-007 Kod pocztowy	Zacisze Pocztą	81062518654 PESEL	

## 02 Data

Jeśli data wystąpienia szkody nie jest znana, wpisz: nie można ustalić.

### 2. Data wystąpienia szkody

27.05.2017

## 03 Szkody

Informacje o ewentualnych szkodach, jakie miały miejsce na mieniu stanowiącym przedmiot szkody ułatwią nam ustalenie prawidłowej wysokości należnego odszkodowania.

### 4. MIEJSCE SZKODY:

ul. Bezpieczna 1/52, Zacisze  
ulica, nr domu i lokalu, miejscowość

### 5. Czy były już szkody w w/w miejscu:\*\*

TAK  NIE

## 04 Stopień uszkodzeń

Podaj ogólny stopień uszkodzeń i wpisz, czego dotyczy szkoda.

### 7. Ogólny opis uszkodzeń

Tazienka - zalanie

- ## 05 Opis
- Jeśli lamperie występują w całym pomieszczeniu, określ do jakiej wysokości.
  - Wyliczenia zrób z dokładnością do 0,5 m<sup>2</sup>.
  - Pamiętaj o wpisaniu roku odnowienia lokalu.
  - Wpisz markę, model, typ mienia.

### 8A. Szczegółowy opis trwałych uszkodzeń i uszkodzonych pomieszczeń (dotyczy: zalań, graffiti, pożaru, osmaień):

Rodzaj pomieszczenia (np. kuchnia, duży pokój, wc)	Powierzchnia trwałego zacieku (łącznie)	Położenie zacieku**	Długość x szerokość pomieszczenia [m]	1. Wysokość pomieszczenia 2. Powierzchnia zajęta przez płytki ścienne lub lamperie	Powierzchnia okien Powierzchnia drzwi	Rodzaj wykończenia: (tapeta, farba - podać rodzaj i kolor farby) sufitu _____ ściany _____ podłogi _____	Rok odnowienia
1 Tazienka	2 m <sup>2</sup>	sufit <input checked="" type="checkbox"/> ściana <input checked="" type="checkbox"/>	2,26 x 1,43	1. 2,37 m 2. 1,82 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> 2x0,8 m <sup>2</sup>	sufit płytka gipsowa, podwieszany ściany - glazura	02 2016 r.
2	m <sup>2</sup>	sufit <input type="checkbox"/> ściana <input type="checkbox"/>	x	1. m 2. m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		r.
3	m <sup>2</sup>	sufit <input type="checkbox"/> ściana <input type="checkbox"/>	x	1. m 2. m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		r.

## 06 Nabycie mienia

Pamiętaj o wpisaniu daty nabycia mienia.

8B. Szczegółowy opis uszkodzeń innych, niż wymienione w pkt. 8A  
(np: kradzież, przepięcie, szyby itp):

Rodzaj mienia	Ilość	Data nabycia	1. wartość jednostkowa przed szkodą [zł]	2. cena nabycia [zł]
			1.	
			2.	

## 06 Przyczyna szkody

Podaj szczegółową przyczynę powstania szkody.

11. Przyczyna szkody

awaria instalacji wodnej w mieszkaniu parterowym

## 07 Rachunek bankowy

Podanie numeru rachunku bankowego znacznie przyspieszy wypłatę odszkodowania.

12. Należne odszkodowanie należy wypłacić\*\*

przelewem na rachunek bankowy (26 cyfr):

2 8 0 9 8 7 5 6 4 3 3 4 5 7 7 6 5 2 0 0 0 0 9 9 9 9

właściciel rachunku

Jan Uściągala

Imię i nazwisko

zamieszkały

ul. Bezpieczna 1/52, Zacisze

Adres

## 08 Podpis

Dane podane w druku muszą być prawidłowe, dlatego osoba wypełniająca druk musi je poświadczyć.

Świadoma/ły odpowiedzialności prawnej oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

29.05.2017

Data

Jan Uściągala

Czytelny podpis osoby poszkodowanej:  
imię i nazwisko

## 09 Dane sprawcy

Pamiętaj o wypełnieniu danych o sprawcy szkody. Daje to nam możliwość wystąpienia z tzw. **roszczeniem** regresowym.

Przekazanie UNIQA danych osobowych sprawcy szkody jest zgodne z aktualnymi przepisami prawa. W załączonej dokumentacji znajdziesz opinię prawną na ten temat.

**Część B - wypełnia administrator budynku lub sprawca szkody:**

1. Przyczyna szkody\*\*:

przeciek przez pokrycie dachowe  przeciek przez elewację  awaria instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania

inna jaka?

2. Kiedy wykonano ostatni remont mienia będącego przyczyną / przedmiotem szkody:

3. Czy podmiot wykonujący remont udzielił gwarancji/rękojmi\*\*?

nie  tak jeśli tak, to na jaki okres?

4. Kto odpowiada za utrzymanie w należytym stanie mienia będącego przyczyną szkody?

Najemca mieszkania w 55, ul. Bezpieczna 1

5. Dane podmiotu odpowiedzialnego za powstanie szkody:

00-007 Zacisze (właścicielem mieszkania jest MZiK Zacisze, ul. Biznesowa 26)

6. Numer polisy OC sprawcy oraz nazwa zakładu ubezpieczeń:

## 10 Dane kontaktowe

Pamiętaj o podaniu swoich danych kontaktowych. Dzięki nim będziemy mogli szybko się z Tobą skontaktować oraz wystać decyzję o wypłacie.

Dane osoby potwierdzającej zgłoszenie szkody

Imię i nazwisko/nazwa

Telefon kontaktowy

E-mail

# Likwidacja szkód osobowych – zalecenia

## Co powinieneś wiedzieć?

Skutki finansowe szkód osobowych mogą w znaczny sposób obciążać budżet spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych. Ze względu na zadośćuczynienia, renty dla poszkodowanych ta kategoria szkód jest bardzo odczuwalna dla podmiotu zarządzającego zasobami mieszkaniowymi.

Wzrastająca świadomość społeczeństwa oraz dynamicznie rozwijający się rynek kancelarii odszkodowawczych wpływa na wzrost liczby zgłoszeń i wysokość wypłacanych świadczeń za szkody osobowe.

W przypadku tego typu zgłoszeń kodeks cywilny przewiduje odpowiedzialność na zasadzie winy: „Kto z winy swojej wyrządził drugiemu szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia”.

Ustawodawca wprowadził ponadto pojęcie „należytej staranności” – pojęcie to jest najczęściej wskazywane jako kryterium oceny zachowania podmiotu, któremu poszkodowany chce przypisać odpowiedzialność. Należyta staranność jest definiowana jako pewien wzorzec zachowania spółdzielni w zakresie jej zaangażowania i dbałości o bezpieczeństwo użytkownika infrastruktury do niej należącej. Jest to pewne minimum, którego może oczekiwać osoba trzecia.



# Druki potrzebne do zgłoszenia szkód osobowych

Drukami mającymi zastosowanie w procesie likwidacji szkód osobowych są dokumenty wypełniane przez poszkodowanego i ubezpieczonego.

Druki dostępne są na stronie:

[www.uniqa.pl](http://www.uniqa.pl) ➔ Obsługa i kontakt ➔ Zgłoszenie szkody ➔ Druki zgłoszenia szkody

## Główne dokumenty

Posiadanie tych dokumentów usprawni proces określenia przyczyny, odpowiedzialności, rozmiaru i wartości szkody.



Informacja o wypadku ubezpieczeniowym



Oświadczenie osoby poszkodowanej



Oświadczenie świadka

## Informacja o wypadku ubezpieczeniowym

Druk zawiera szereg pytań istotnych przy ustalaniu podmiotu odpowiedzialnego za szkodę:

- do których zasobów należy teren miejsca wypadku (SM / WM / zarządca nieruchomości),
- jaki podmiot jest odpowiedzialny za utrzymanie miejsca wypadku w należyтым stanie (SM, WM, pracownik etatowy, umowa cywilno–prawna, zarządca nieruchomości, firma zewnętrzna),
- na jakich zasadach odbywa się sprzątanie (w określonych terminach, w zależności od warunków atmosferycznych itp.),
- czy przeprowadzane są kontrole jakości wykonywanych prac,

- czy w dniu wypadku była przeprowadzana kontrola,
- opis stanu technicznego miejsca wypadku, jeżeli jako przyczynę wskazany został niewłaściwy stan techniczny urządzeń lub nienależyte utrzymanie porządku,
- czy na terenie miejsca wypadku były lub są przeprowadzane prace remontowe,
- stanowisko SM, WM, zarządcy nieruchomości w kwestii odpowiedzialności za szkodę.

Jeśli zajdzie taka konieczność, UNIQA prześle informację do ubezpieczonego bądź poszkodowanego z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów, które mogą być pomocne.

**W sprawnym przeprowadzeniu procedury likwidacji szkody pomocne mogą być następujące dokumenty:**

### W przypadku poszkodowanego

- szkic sytuacyjny, zdjęcia z miejsca zdarzenia
- dokumentacja medyczna
- udokumentowanie poniesionych kosztów w związku z prowadzonym leczeniem

### W przypadku ubezpieczonego

- protokół z wizji lokalnej, zdjęcia z miejsca zdarzenia
- umowy z firmami wykonującymi prace zlecone przez ubezpieczonego, np. firmą sprzątającą
- oświadczenie o planowanym remoncie, naprawie miejsca zdarzenia

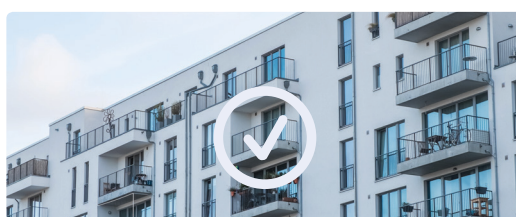


# Pamiętaj!

## Co zrobić, gdy wydarzy się szkoda

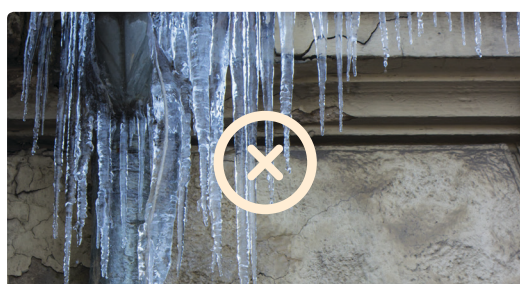
- Zapobiegaj powiększaniu się szkody.
- Zabezpiecz mienie do czasu kontaktu z pracownikiem UNIQA.
- Jeśli musisz uprzątnąć miejsce szkody, zrób najpierw zdjęcia zniszczeń.
- Jeśli uszkodzone zostały zewnętrzne elementy budynku, opisz uszkodzenia w pkt. 7 formularza UPR lub, w razie potrzeby, dołącz do zgłoszenia osobny arkusz z opisem uszkodzeń.

Kluczową kwestią w trakcie rozpatrywania spraw jest ustalenie, czy ubezpieczony zrobił wszystko co możliwe, aby nie dopuścić do powstania szkody, a także czy jest w stanie udokumentować należyłą staranność w tym zakresie.



Czy ciągi komunikacyjne są prawidłowo utrzymane? Podmiot gospodarujący zasobami mieszkaniowymi jest odpowiedzialny za utrzymanie w należytym stanie ciągów komunikacyjnych, schodów, barierok.

Czy stan budynku nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców?



Czy w sezonie zimowym budynek i nawierzchnie są właściwie utrzymywane?



Czy zniszczone nawierzchnie należące do zasobów spółdzielni, wspólnoty są odpowiednio oznaczone na czas prowadzenia napraw?

Do obowiązków podmiotu zarządzającego budynkiem należy również właściwe utrzymanie zieleni oraz małej architektury należącej do zasobów.

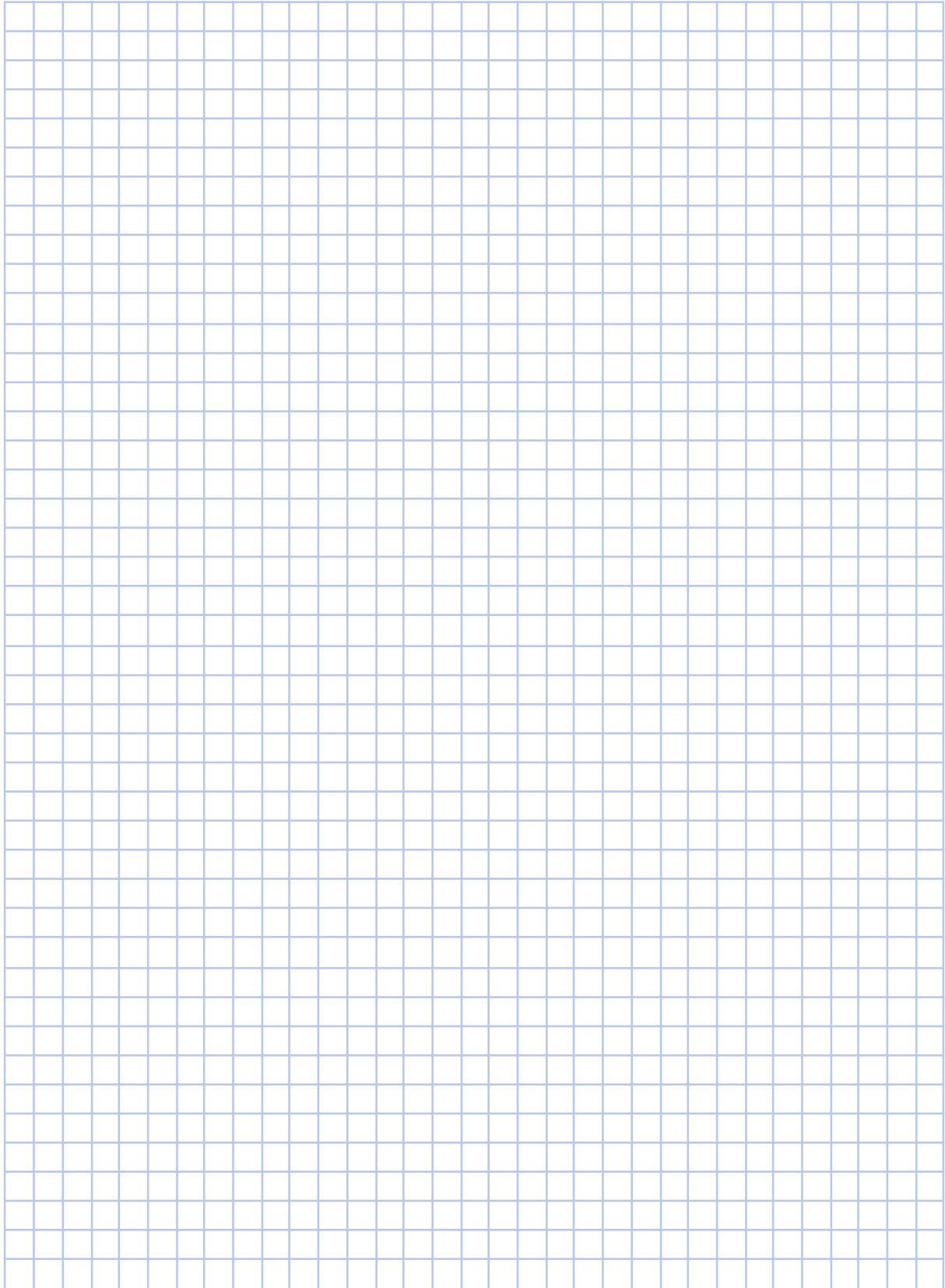
Aby zmniejszyć liczbę ewentualnych zdarzeń, przedmioty zarządzające zasobami mieszkaniowymi powinny:

- prowadzić rejestry dotyczące prowadzonych prac remontowych, przeglądów, protokoły sprzątnięcia terenów należących do zasobów;
- prowadzić rejestr interwencji i zgłoszeń od mieszkańców, który może posłużyć nam w odtworzeniu okoliczności szkody, potwierdzić zeznania poszkodowanego i świadków lub określić odpowiedzialność za zdarzenie;
- zwrócić uwagę na zakres podpisywanych umów z podwykonawcami np. w zakresie usług związanych ze sprzątnięciem.

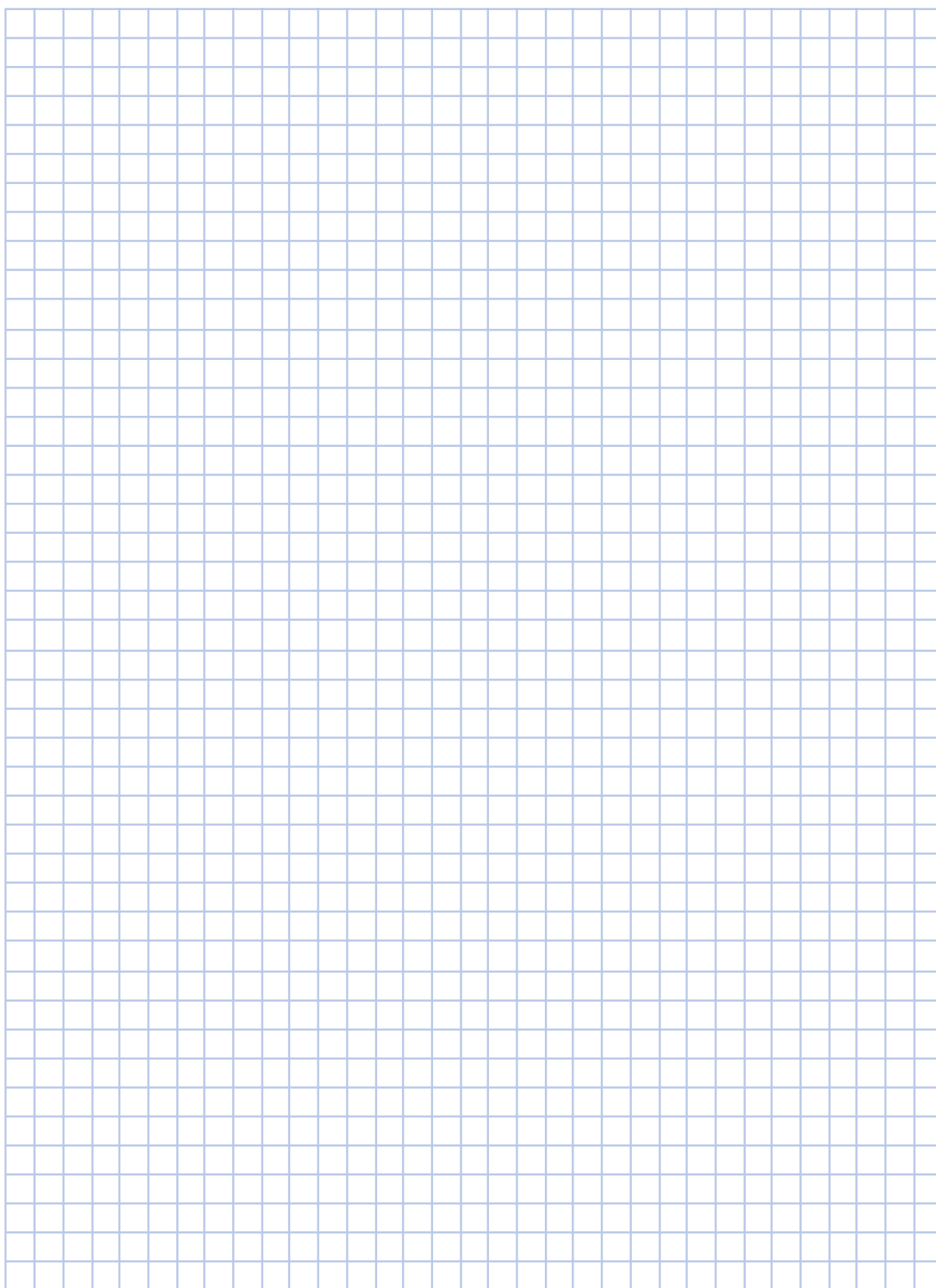
Chcemy ułatwić klientom podpisanie właściwej umowy z podwykonawcą, dlatego sugerujemy wykorzystanie załączonego wzoru dokumentacji.

Ważne, aby firma współpracująca miała zawartą polisę OC dla działalności, którą prowadzi.

# Notatki




# Notatki









UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.  
90-520 Łódź, ul. Gdańska 132  
tel. 42 63 44 700, fax 42 63 77 430

[www.uniqa.pl](http://www.uniqa.pl)

Masz pytania, sugestie bądź propozycje zmian,  
jakie moglibyśmy dla Ciebie wdrożyć, zapraszamy  
do kontaktu: [ubezpieczenia@uniqa.pl](mailto:ubezpieczenia@uniqa.pl)

