URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Architektury i Urbanistyki

30-533 Kraków, Rynek Podgórski 1, tel.: +48 12 616 80 37, +48 12 616 80 36, e-mail: au.umk@um.krakow.pl

AU-02-8.6730.2.1449.2013.MMY

Kraków, dnia 18.10.2013r.

Mieszkaniowa Łobzów
SEKRETARIAT
2013 -10- 28
L.dz. 3853/2013
Dekretacja 1 → P
godz. 16.45

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2013 r., Dz. U. poz. 267) zawiadamia się, iż +mail Prezydium RN

w dniu 04.10.2013r. zostało wszczęte

na wniosek **P. Renaty Samborskiej,** ul. Baranówny 13, 32-087 Zielonki, działającej przez pełnomocnika **P. Monikę Wamsiedl – Gołębiowską,** Rynek Kleparski 12/8, 31-150 Kraków **postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji pn.: „Nadbudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr 163 obr 45 Krowodrza wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 163, 165 obr j.w. przy ul Emilii Plater 2 w Krakowie".**

W związku z powyższym strony mogą złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie, a w każdym stadium postępowania zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, w tym złożyć wyjaśnienia na piśmie w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, Rynek Podgórski 1, pokój nr 1,2 Punktu Obsługi Mieszkańców.

Godziny przyjęć stron:
poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. od 7.40-15.00.

Strony zamieszkałe za granicą lub mające siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiły pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, są zobowiązane do wskazania w kraju pełnomocnika do doręczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia, względnie adresu do korespondencji w Polsce. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń w zakreślonym terminie, przeznaczone dla tych stron pisma pozostawione będą w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity z 2012 r., Dz. U. poz. 1282) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej wg stawki określonej w części IV.3 załącznika ww. ustawy, tj. w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo jest udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, podlega zwolnieniu od opłaty skarbowej.

Informuje się, że w związku z prowadzonym w sprawie postępowaniem, w celu sporządzenia analizy urbanistyczno-architektonicznej oraz ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, konieczne może okazać się ustalenie istniejącego stanu zagospodarowania terenu, w tym istniejącej zabudowy oraz środowiska naturalnego w rejonie planowanego zamierzenia inwestycyjnego. W związku z tym pracownicy Urzędu Miasta Krakowa mogą przeprowadzać takie czynności, jak np. oględziny terenu, fotografowanie, dokonywanie pomiarów na terenie planowanej inwestycji, jak również w jego sąsiedztwie. Pracownicy UMK mogą zwracać się w tym celu z prośbą o wyrażenie zgody na wejście na teren prywatny, niewidoczny z miejsc ogólnodostępnych.

INSPEKTOR
Magdalena Mysłowska

TERAZ POLSKA
CERT ISO 9001 ISO/IEC 27001

POUCZENIE:

*Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami - **wyciąg):***

***Art. 32**. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.*

***Art. 33.** § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.*

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

***Art. 40.** § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.*

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. (...)

***Art. 41.** § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.*

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

***Art. 73.** § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.*

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.(...)

Otrzymują:

1. Strony według rozdzielnika
2. Aa