Spółdzielnia Mieszkaniowa Łobzów
SEKRETARIAT
2017 -10- 02
L.dz. 3510/20A
Dekretacja

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Architektury i Urbanistyki

30-533 Kraków, Rynek Podgórski 1, tel.: +48 12 616 80 37, +48 12 616 80 36, e-mail: au.umk@um.krakow.pl

AU-01-1.6740.1.1661.2017.PMA

Kraków, 11.09.2017r.

ZAWIADOMIENIE

o wszczęciu postępowania i możliwości zapoznania się z zebranym materiałem w sprawie

Na podstawie art. 61 § 4 i art. 10 § 1, art. 40 § 5 i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)

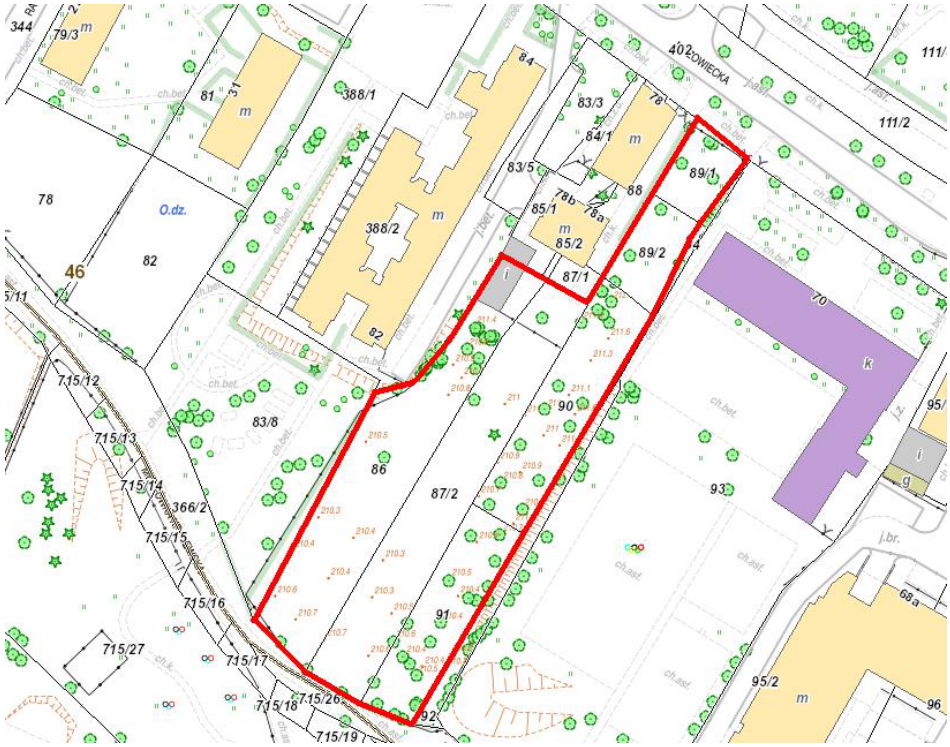
zawiadamia się, iż:

w dniu 25.07.2017 r. 1)

zostało wszczęte na wniosek Inwestora: GEO MIESZKANIE I DOM SP. Z O.O., UL. BARTOSZA GŁOWACKIEGO 10, 30-085 KRAKÓW, DZIAŁAJĄCEGO PRZEZ PEŁNOMOCNIKA SZPINDA MAREK, UCEES SP. Z O .O. SP. K., UL. KS. STEFANA PAWLICKIEGO 16 / 4, 30-320 KRAKÓW

postępowanie w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.:
"Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego z garażem podziemnym wewnętrznymi instalacjami wod.-kan., elektrycznymi, teletechnicznymi, c.o., c.c.w.u., wentylacji, parkingami naziemnymi i drogami wewnętrznymi przy ul. Mazowieckiej dz. nr 86, 87/2, 89/1, 89/2, 90, 91 obr. 46 Krowodrza w Krakowie."

W związku z powyższym w każdym stadium postępowania strony mogą zapoznać się z materiałem



02.10.2017 r.

Pełna treść Zawiadomienia dostępna jest na stronie internetowej Spółdzielni (dla Członków Spółdzielni po zalogowaniu; www.smlobzow.pl - „Dla Członków Spółdzielni" - „Postępowania w WAiU UMK") lub do wglądu w siedzibie Spółdzielni.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Łobzów"

Rozdzielnik:
6 x klatki schodowe: ul. Mazowiecka 84;
1 x a/a - P; 1 x Prezydium RN;
1 x www.smlobzow.pl;

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ŁOBZÓW"
30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 86
tel/fax: 012 632 10 14
NIP: 675-000-57-89 EKD: 70322
REGON: 000886090 KRS: 0000104155

Spółdzielnia Mieszkaniowa Łobzów
SEKRETARIAT
2017 -10- 02
L.dz. 3510/2017
Dekretacja

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Architektury i Urbanistyki

30-533 Kraków, Rynek Podgórski 1, tel.: +48 12 616 80 37, +48 12 616 80 36, e-mail: au.umk@um.krakow.pl

AU-01-1.6740.1.1661.2017.PMA

Kraków, 11.09.2017r.

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania i możliwości zapoznania się z zebranym materiałem w sprawie

Na podstawie art. 61 § 4 i art. 10 § 1, art. 40 § 5 i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)

zawiadamia się, iż:

w dniu 25.07.2017 r. 1)

zostało wszczęte na wniosek Inwestora: **GEO MIESZKANIE I DOM SP. Z O.O., UL. BARTOSZA GŁOWACKIEGO 10, 30-085 KRAKÓW, DZIAŁAJĄCEGO PRZEZ PEŁNOMOCNIKA SZPINDA MAREK, UCEES SP. Z O .O. SP. K., UL. KS. STEFANA PAWLICKIEGO 16 / 4, 30-320 KRAKÓW**

postępowanie w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.:
"Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego z garażem podziemnym wewnętrznymi instalacjami wod.-kan., elektrycznymi, teletechnicznymi, c.o., c.c.w.u., wentylacji, parkingami naziemnymi i drogami wewnętrznymi przy ul. Mazowieckiej dz. nr 86, 87/2, 89/1, 89/2, 90, 91 obr. 46 Krowodrza w Krakowie."

W związku z powyższym w każdym stadium postępowania strony mogą zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, Rynek Podgórski 1 w Punkcie Obsługi Mieszkańców.
Telefon do inspektora prowadzącego sprawę: **12 616 8050**

Zgodnie z art. 35 ust. 6 organ zobligowany jest do wydania pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od daty wpływu wniosku. W związku z tym, ustala się porządkowy termin do składania zastrzeżeń przez strony postępowania, w wymiarze 7 2) dni od daty otrzymania niniejszego pisma.*

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z treścią art. 41 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomienia organu administracji o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Godziny przyjęć stron:
Poniedziałek, wtorek, środa, piątek: 10.00-14.00

INSPEKTOR
Piotr Masre

Otrzymują:
1. SZPINDA MAREK, UCEES SP. Z O .O. SP. K. KS. STEFANA PAWLICKIEGO 16 / 4, 30-320 KRAKÓW.
2. STRONY WG. ROZDZIELNIKA.
3. A/A.

1) art. 61 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego – dzień doręczenia organowi jest datą wszczęcia postępowania z mocy prawa
2) termin urzędowy wyznacza organ administracji państwowej

POUCZENIE:
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257):

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.
§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 40. § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.
§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.
§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.
§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba, że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.
§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
Art. 73. § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.
§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.
§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.
(...)