Kraków

Spółdzielnia Mieszkaniowa Łobzów
SEKRETARIAT
2018 -02- 07
L.dz. 632/2018
Dekretacja T→P 1 x Prezydium RN 1 x www.smlobzow.pl 1 x Mazowiecka 27

AU-02-4.6730.2.1484.2017.APŁ

Kraków, 30.01.2018 r.

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania

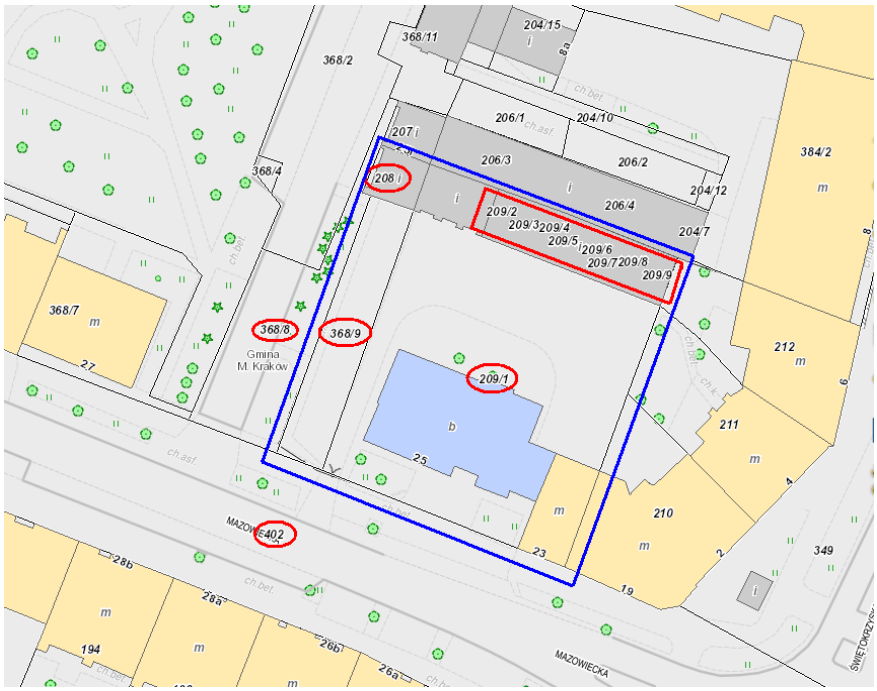
Na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) zawiadamia się, iż:

w dniu 16.11.2017 r.,
po uzupełnieniu wniosku w dniu 20.12.2017 r. i 15.01.2018 r.
zostało wszczęte

na wniosek **B2 STUDIO Sp. z o.o.**, ul. Wrocławska 37A, 30-011 Kraków, działającej przez pełnomocnika **P. Annę Tokarz-Klimek**, ul. Sas-Zubrzyckiego 6/38, 30-611 Kraków i **Pana Marka Kądziołek**, ul. Tetmajera 24, 31-352 Kraków,

postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji pn.:
„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z usługami i garażem podziemnym, infrastrukturą techniczną, komunikacyjną i zagospodarowaniem terenu na działkach nr 368/9, 209/1, 208, 209/2, 209/3, 209/4, 209/5, 209/6, 209/7, 209/8, 209/9 obr. 46 Krowodrza wraz z infrastrukturą techniczną, komunikacyjną oraz rozbudową i przebudową istniejącego zjazdu na działkach nr 402, 368/8, 368/2, 209/1 obr. jw., przy ul. Mazowieckiej w Krakowie”.

W związku z powyższym strony mogą złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie



08.02.2018 r.

Pełna treść Zawiadomienia dostępna jest na stronie internetowej Spółdzielni (dla Członków Spółdzielni po zalogowaniu; www.smlobzow.pl - „Dla Członków Spółdzielni” - „Postępowania w WAiU UMK”) lub do wglądu w siedzibie Spółdzielni.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Łobzów”

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ŁOBZÓW”
30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 66
tel/fax: 012 632 10 14
NIP: 675-000-57-89 EKD: 70322
REGON: 000886090 KRS: 0000104155

Rozdzielnik:
1 x klatka schodowa: ul. Mazowiecka 27;
1 x a/a - P; 1 x Prezydium RN;
1 x www.smlobzow.pl;

Kraków

AU-02-4.6730.2.1484.2017.APŁ

Spółdzielnia Mieszkaniowa Łobzów
SEKRETARIAT
2018 -02- 07
L.dz. 632/2018
Dekretacja T→P

1 x Prezydium RN
1 x www.smlobzow.pl
1 x Mazowiecka 27

Kraków, 30.01.2018 r.

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) zawiadamia się, iż:

w dniu 16.11.2017 r.,
po uzupełnieniu wniosku w dniu 20.12.2017 r. i 15.01.2018 r.
zostało wszczęte

na wniosek **B2 STUDIO Sp. z o.o.**, ul. Wrocławska 37A, 30-011 Kraków, działającej przez pełnomocnika **P. Annę Tokarz-Klimek**, ul. Sas-Zubrzyckiego 6/38, 30-611 Kraków i **Pana Marka Kądziołek**, ul. Tetmajera 24, 31-352 Kraków,

postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji pn.:
„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z usługami i garażem podziemnym, infrastrukturą techniczną, komunikacyjną i zagospodarowaniem terenu na działkach nr 368/9, 209/1, 208, 209/2, 209/3, 209/4, 209/5, 209/6, 209/7, 209/8, 209/9 obr. 46 Krowodrza wraz z infrastrukturą techniczną, komunikacyjną oraz rozbudową i przebudową istniejącego zjazdu na działkach nr 402, 368/8, 368/2, 209/1 obr. jw., przy ul. Mazowieckiej w Krakowie".

W związku z powyższym strony mogą złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie, a w każdym stadium postępowania zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, w tym złożyć wyjaśnienia na piśmie w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, Rynek Podgórski 1, pokój nr 1 Punktu Obsługi Mieszkańców.
Uwagi i zastrzeżenia stron zostaną włączone do akt sprawy i rozstrzygnięte będą w treści decyzji.

Godziny przyjęć stron:
poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. od 7.40-15.00.

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia, względnie adresu do korespondencji w Polsce. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń (lub adresu do korespondencji) w zakreślonym terminie, przeznaczone dla tych stron pisma pozostawione będą w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity z 2012 r., Dz. U. poz. 1282) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej wg stawki określonej w części IV.3 załącznika ww. ustawy, tj. w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo jest udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, podlega zwolnieniu od opłaty skarbowej.
Informuje się, że w związku z prowadzonym w sprawie postępowaniem, w celu sporządzenia analizy urbanistyczno-architektonicznej oraz ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI
tel. +48 12 616 80 37, fax +48 12 616 80 36, au.umk@um.krakow.pl
30-533 Kraków, Rynek Podgórski 1
www.krakow.pl

konieczne może okazać się ustalenie istniejącego stanu zagospodarowania terenu, w tym istniejącej zabudowy oraz środowiska naturalnego w rejonie planowanego zamierzenia inwestycyjnego. W związku z tym pracownicy Urzędu Miasta Krakowa mogą przeprowadzać takie czynności, jak np. oględziny terenu, fotografowanie, dokonywanie pomiarów na terenie planowanej inwestycji, jak również w jego sąsiedztwie. Pracownicy UMK mogą zwracać się w tym celu z prośbą o wyrażenie zgody na wejście na teren prywatny, niewidoczny z miejsc ogólnodostępnych.

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 - wyciąg):

***Art. 32.** Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.*

***Art. 33.** § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.*

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

***Art. 40** § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.*

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. (...)

***Art. 41.** § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.*

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

***Art. 73.** § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.*

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.(...)

GŁÓWNY SPECJALISTA
Aneta Płoskonka

Otrzymują:
1. Strony według rozdzielnika znajdującego się w aktach sprawy
2. Aa.

WSM – użytkowanie wieczyste dz. nr 368/9, 209/1, 208, 209/2, 209/3, 209/4, 209/5, 209/6, 209/7, 209/8, 209/9, 368/8 obr. 46 Krowodrza

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI
tel. +48 12 616 80 37, fax +48 12 616 80 36, au.umk@um.krakow.pl
30-533 Kraków, Rynek Podgórski 1
www.krakow.pl