Spółdzielnia Mieszkaniowa Łobzów
SEKRETARIAT
2020 -04- 23
L.dz. 1231/2020
Dekretacja I→P

Kraków

Kraków, dnia 17.04.2020r.

AU-02-1.6730.2.180.2020.KCZ

Dotyczy: postępowania o ustalenie warunków zabudowy dla zamierzenia inwestycyjnego pn.:
„Budowa budynku zamieszkania zbiorowego hotelowego (kat.XIV) na działkach nr 209/1, 209/4, 209/5, 368/9 obr. 46 Krowodrza wraz z wewnętrznym układem komunikacji oraz wjazdem z działki nr 402 obr. jw. przy ul. Mazowieckiej w Krakowie".

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r., poz. 256) zawiadamia się, iż **w dniu 13.03.2020r. zostało wszczęte** na wniosek Spółki Capri Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 25, 33-019 Kraków, działającej przez pełnomocnika Pana Tomasza Gurgula, postępowanie w sprawie wydania warunków zabudowy dla inwestycji pn.: **„Budowa budynku zamieszkania zbiorowego hotelowego (kat.XIV) na działkach nr 209/1, 209/4, 209/5, 368/9 obr. 46 Krowodrza wraz z wewnętrznym układem komunikacji oraz wjazdem z działki nr 402 obr. jw. przy ul. Mazowieckiej w Krakowie".**

W związku z powyższym strony mogą złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie, a w każdym stadium postępowania zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, w tym złożyć wyjaśnienia na piśmie, przywołując znak sprawy jak w nagłówku.

Jednocześnie, z uwagi na ogłoszenie na obszarze RP stanu epidemii oraz z podejmowanymi działaniami, zmierzającymi do ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, informuje się o braku możliwości osobistego zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w siedzibie urzędu. Kontakt z urzędem możliwy jest z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej (za pośrednictwem operatora pocztowego).

W związku z powyższym, zgromadzony materiał dowodowy może zostać udostępniony poprzez przesłanie zainteresowanym stronom postępowania kopii wybranych (konkretnie wskazanych) dokumentów drogą elektroniczną (przez platformę ePUAP lub na wskazany adres mailowy) - z uwzględnieniem możliwości technicznych i teleinformatycznych tutejszego urzędu.

Ponadto informuje się o możliwości założenia konta na Portalu Klienta za pośrednictwem którego strona ma możliwość zapoznania się z etapami rozpatrywanej sprawy oraz treścią zgromadzonych pism i dokumentów (instrukcja obsługi Portalu Klienta w załączeniu).

W przypadku złożenia wniosków, zarzutów i uwag informuje się, że każde pismo dotyczące sprawy jw. zostanie włączone do akt sprawy i poddane ocenie, a odpowiedź na nie znajdzie się w decyzji kończącej postępowanie w sprawie. Składanie uwag może odbywać się również poprzez skrzynkę mailową organu: uwagi-au@um.krakow.pl z wyróżnikiem sprawy w postaci jej sygnatury w tytule maila. Godziny kontaktu telefonicznego: poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. 8.00-15.00. Inspektor prowadzący sprawę: Kamil Czerniawski tel. 12 616 81 78 e-mail: Kamil.Czerniawski@um.krakow.pl

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia, względnie adresu do korespondencji w Polsce. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń (lub adresu do korespondencji) w zakreślonym terminie, przeznaczone dla tych stron pisma pozostawione będą w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1044) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej wg stawki określonej w części IV.3 załącznika ww. ustawy, tj. w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo jest udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, podlega zwolnieniu od opłaty skarbowej.

Informuje się, że w związku z prowadzonym w sprawie postępowaniem, w celu sporządzenia analizy urbanistyczno-architektonicznej oraz ustalenia warunków zabudowy, konieczne może okazać się ustalenie istniejącego stanu zagospodarowania terenu, w tym istniejącej zabudowy oraz środowiska naturalnego w rejonie planowanego zamierzenia inwestycyjnego. W związku z tym pracownicy Urzędu Miasta Krakowa mogą przeprowadzać takie czynności jak np. oględziny terenu, fotografowanie, dokonywanie pomiarów na terenie

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI
tel. +48 12 616 80 37, fax +48 12 616 80 36, au.umk@um.krakow.pl
31-545 Kraków, ul. Mogilska 41
www.krakow.pl

planowanej inwestycji, jak również w jego sąsiedztwie. Pracownicy UMK mogą zwracać się w tym celu z prośbą o wyrażenie zgody na wejście na teren prywatny, niewidoczny z miejsc ogólnodostępnych.

Jednocześnie organ zawiadamia, iż w przedmiotowym postępowaniu o podejmowanych w toku trwającego postępowania czynnościach (w tym wydanych postanowieniach oraz decyzji) organ będzie zawiadamiał strony (z wyjątkiem wnioskodawcy lub jego pełnomocnika) zgodnie z art. 49a k.p.a. tj. poprzez udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.krakow.pl

Stronie zawiadomionej w powyższej formie o wydaniu postanowienia, które podlega zaskarżeniu lub decyzji kończącej postępowanie służy prawo złożenia wniosku o wydanie odpisu postanowienia, które podlega zaskarżeniu lub odpisu decyzji. We wniosku wskazać należy sposób i formę, w jakiej odpis żądanego dokumentu ma być stronie udostępniony. Udostępnienie odpisu nie stanowi wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów w myśl art. 73 § 2 k.p.a.

STARSZY INSPEKTOR
Kamil Czerniawski

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 256- ***wyciąg):***

Art. 32*. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.*

Art. 33. *§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.*

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 40 *§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.*

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. (...)

Art. 41*. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.*

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73. *§ 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.*

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.(...)

Art. 49a k.p.a. *Poza przypadkami, o których mowa w art. 49, organ może dokonywać zawiadomienia o decyzjach i innych czynnościach organu administracji publicznej w formie, o której mowa w art. 49 § 1, jeżeli w postępowaniu bierze udział więcej niż dwadzieścia stron. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, zawiadomienie jest w takim przypadku skuteczne wobec stron, które zostały na piśmie uprzedzone o zamiarze zawiadamiania ich w określony sposób. Do zawiadomienia stosuje się przepis art. 49 § 2.*

Art. 49b k.p.a. § 1. W przypadku zawiadomienia strony zgodnie z art. 49 § 1 lub art. 49a o decyzji lub postanowieniu, które podlega zaskarżeniu, na wniosek strony, organ, który wydał decyzję lub postanowienie, niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania wniosku, udostępnia stronie odpis decyzji lub postanowienia w sposób i formie określonych we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje organ, nie umożliwiają udostępnienia w taki sposób lub takiej formie.

§ 2. Jeżeli decyzja lub postanowienie, o których mowa w § 1, nie mogą być udostępnione stronie w sposób lub formie określonych we wniosku, organ powiadamia o tym stronę i wskazuje, w jaki sposób lub jakiej formie odpis decyzji lub postanowienia może być niezwłocznie udostępniony.

Otrzymują:
1. Strony według odrębnego wykazu znajdującego się w aktach sprawy + zał. (informacja RODO, instrukcja Portalu Klienta)
2. A/a

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI
tel. +48 12 616 80 37, fax +48 12 616 80 36, au.umk@um.krakow.pl
31-545 Kraków, ul. Mogilska 41
www.krakow.pl